

Le Centre Social La Farandole (LE DONJON, Allier) recherche :
un(e) référent(e) technique et encadrant.e micro-crèche.

Le Centre Social La Farandole, porté par et pour les habitants de son territoire, entend permettre l'épanouissement de chacun (notamment en améliorant la vie quotidienne de tous) et favoriser la mobilisation citoyenne (notamment en faisant entendre la parole des habitants).

En ce sens, l'association favorise, crée, gère tous projets, activités et services d'ordre social et culturel pour l'ensemble des habitants de son territoire dans le but de développer la cohésion sociale en encourageant la citoyenneté de proximité. Elle s'appuie sur les valeurs de dignité humaine et de solidarité. Elle appuie son projet associatif sur une équipe d'administrateurs bénévoles et de salariés.

Dans le respect des valeurs et compétences de la Communauté de Communes Entr'Allier Besbre et Loire, le Centre Social La Farandole va assurer la gestion de la micro-crèche intercommunale située au dessus de la Maison France Services du Donjon qui ouvrira ses portes dans le courant de l'année 2024.

Le Centre Social propose un poste de référent.e technique pour assurer en lien avec la direction et le Conseil d'Administration du Centre Social :

- l'élaboration du projet de la future micro-crèche et la préparation de son ouverture ;
- l'accompagnement de l'équipe qui sera recrutée pour le projet micro-crèche ;
- le portage du projet de la future micro-crèche en lien avec les valeurs du Centre Social.

Missions :

Sous l'autorité de la direction du Centre Social et du Conseil d'Administration, vous serez en charge de :

1. Coordination du service micro-crèche

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement
- Garantir le bon fonctionnement de la structure (gestions des commandes, des stocks, tenue du budget)
- Gérer la communication interne et externe
- Assurer la gestion administrative (réunions d'information pré-inscription, gestion des demandes spécifiques, inscriptions des enfants, facturation client et suivi CAF, etc.)
- Participer activement à l'aménagement et l'entretien du bâtiment
- Faire le lien avec les autres services du Centre Social pour une prise en compte globale de l'accueil des enfants et des familles
- Développer les partenariats sur le territoire

2. Accompagnement de l'équipe

- Garantir l'application du projet d'établissement et du règlement de fonctionnement définis avec la direction pour favoriser l'éveil et le bien être des enfants en proposant des activités adaptées à leurs besoins et intérêts
- Participer au recrutement du personnel
- Organiser et animer les réunions d'équipe
- Organiser la formation du personnel et faire appliquer les protocoles d'hygiène et de sécurité
- Assurer la gestion technique des plannings, congés, des remplacements, variables de paie, notes de frais, etc.

3. Organisation et participation à l'accueil des enfants et familles

- Accueillir l'enfant et sa famille dans des conditions sereines et favorables à la séparation
- Répondre quotidiennement aux besoins des enfants en apportant des réponses adaptées qui garantissent leur sécurité physique et psychique

- Proposer et animer des activités adaptées aux enfants en collaboration avec les membres de l'équipe
- Observer l'évolution des enfants, détecter d'éventuelles difficultés et échanger avec l'équipe et les parents
- Conseiller et accompagner les familles
- Effectuer le suivi et les soins quotidiens des enfants
- Garantir la mise en œuvre des protocoles, de la réglementation et des normes d'hygiène et de sécurité

4. Participation à la vie du Centre Social

Participer activement à l'organisation et à la logistique de la vie du Centre Social : Assemblée Générale, manifestations, etc.

Compétences recherchées et savoir-être :

Avoir des qualités relationnelles et l'ouverture d'esprit

Avoir des qualités d'écoute et d'adaptation

Etre énergique, aimer initier de nouvelles activités et organiser le travail en équipe

Avoir de l'appétence dans la participation à l'éveil des jeunes enfants

Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel) et la langue française (orthographe, syntaxe)

Etre organisé, méthodique et faire preuve d'autonomie

Qualification et expérience :

Diplôme permettant d'être référent.e technique d'une micro-crèche et d'assurer l'encadrement dans le cadre des 40% de diplômés : Diplôme d'Etat Educateur.trice Jeunes Enfants, Puericultrice, Auxiliaire de Puériculture, Educateur.trice spécialisé.e, CESF, Assistant.e de service social, Psychologue, Médecin, Sage-Femme, Infirmier.ère psychomotricien.ne

Expérience en structure petite enfance et en coordination de structure de ce type appréciée.

Caractéristiques du poste

Lieu de travail : Le Donjon (03)

Type de contrat : CDD pour la mise en place du projet (10H hebdomadaire évolutif) pouvant évoluer en CDI pour la coordination du projet de micro-crèche.

Rémunération : Selon Convention Collective des Centres Sociaux (Elisfa)

Embauche souhaitée : Dès que possible.

Candidatures (CV + LM) à adresser à Madame la Présidente : direction.cslafarandole@orange.fr avant le 05/01/2023. Les entretiens auront lieu les semaines 02 et 03.